

教育部委託辦理「第5屆技職教育貢獻獎暨第9屆資深技藝師傅遴選表揚工作」、「2020年接見著名國際發明展金牌得獎學生表揚活動」及「2020年第16屆技職之光頒獎典禮」採購案 需求說明書

- 一、工作期程：自決標日起至109年12月31日止。
- 二、經費預算：新臺幣300萬元整，惟實際經費以決標價為準。
- 三、投標廠商應付之文件：投標廠商須另檢附服務建議書1式6份(A4大小)，應包含計畫時程(進度)、辦理事項、內容具體規劃與經費表及相關活動經驗。
- 四、工作項目及規格：
 - (一) 本案包括3項子計畫：
 1. 第5屆技職教育貢獻獎暨第9屆資深技藝師傅遴選表揚。
 2. 2020年接見著名國際發明展金牌得獎學生表揚活動。
 3. 2020年第16屆技職之光頒獎典禮。
 - (二) 參與對象：
 1. 著名國際發明展金牌獲獎學生代表及陪同與會人員。
 2. 技職之光得獎者、貴賓及陪同與會人員。
 3. 技職教育貢獻獎暨資深技藝師傅得獎者、貴賓及陪同與會人員。
 4. 相關部會長官、各類技職代表、優秀技職學生代表、推薦學校代表及媒體記者等。
 - (三) 辦理項目：
 1. 聯繫得獎人及製作手冊內容等事項(不涉政策宣傳)。
 2. 設計及製作頒獎典禮海報、手冊、獎牌。
 3. 拍攝得獎者紀錄片。
 4. 獲獎作品展覽。
 5. 頒獎典禮、接見相關活動籌備暨舉行(含場地規劃、會場接待及活動流程)及相關場地佈置。
- 五、評選項目及配分標準：詳評選須知(序位法)

- 六、特約事項：服務建議書內容，本部得審查修改後實施。
- 七、本案依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第 62 條之 1 規定，於手冊封面或封底加註「廣告」2 字，並揭示本部字樣。
- 八、其他
- (一)得標廠商應依評選委員評選意見修改服務計畫後實施。
 - (二)機關欲瞭解本專案之執行進度時，廠商應盡力協助，並詳予說明，廠商於執行過程中需機關行政支援時，機關亦應盡力協助。
- 九、本案契約期滿前，經機關評核廠商服務績效優良者，依「政府採購法」第 22 條第 1 項第 7 款規定，經雙方合意得保留後續擴充，並以 1 次為限，起訖時間自 110 年 1 月 1 日起至 110 年 12 月 31 日止，預估經費 190 萬元，實際金額以決標價為準。
- 十、其他未盡事宜依據「政府採購法」及相關規定辦理；截止收件日前本部對招標事項如有變更，另行公告之。
- 十一、以上項次為契約基本條款之一，其效力視同契約。

「第 5 屆技職教育貢獻獎暨第 9 屆資深技藝師傅遴選表揚工作」、
 「2020 年接見著名國際發明展金牌得獎學生表揚活動」及「2020
 年第 16 屆技職之光頒獎典禮」工作計畫相關辦理事項期程表

事項	執行內容	期程	執行說明
第 5 屆技職教育貢獻獎暨第 9 屆資深技藝師傅遴選表揚工作	推薦及遴選相關準備工作	109.1~109.03	推薦及遴選相關作業
	得獎者紀錄片拍攝腳本撰寫及審查	109.03~109.05	1.連繫得獎者，進行腳本撰寫 2.紀錄片拍攝及後製
	頒獎典禮籌備會議	109.04~109.05	1.頒獎典禮籌備事宜 2.紀錄片審片會議
	頒獎典禮規劃	109.05~109.07	1.活動儀式及流程規劃、場地布置 2.頒獎典禮手冊及海報等設計 3.紀錄片配音、修正及交片
	海報、手冊設計及印製	109.05~109.07	海報、獎牌、紀念公仔設計、製作
	辦理頒獎典禮	109.07~109.08	正式頒獎典禮
	執行成果	109.12.31 前	辦理成果報部
接見著名國際發明展金牌得獎學生表揚活動	頒獎典禮前置工作	109.06~109.09	1.獲獎作品人及作品資料收集 2.製作獲獎得獎者其作品看板及文宣 3.規劃頒獎典禮活動流程及辦理方式 4.頒獎典禮手冊製作及與會貴賓邀請
	頒獎典禮	109.09~109.10	1.展場空間布置設計 2.活動流程、主持人安排及手冊製作 3.頒獎記者會手冊及證件設計 4.與會貴賓邀請及媒體採訪安排
	執行成果	109.12.31 前	辦理成果報部
第 16 屆技職之光頒獎典禮	推薦及遴選相關準備工作	109.06~109.09	推薦及遴選相關作業
	頒獎典禮規劃	109.09~109.11	1.頒獎典禮籌備事宜 2.活動儀式及流程規劃、場地布置 3.頒獎典禮手冊及海報等設計
	海報、手冊設計及印製	109.10~109.11	1.技職之光手冊、得獎人獎牌設計及製作 2.各項海報設計及印製
	得獎人心得感想錄製	109.11~109.12	頒獎當日錄影得獎人 1 分鐘心得感想短片錄製
	辦理頒獎典禮	109.11~109.12	正式頒獎典禮
	執行成果	109.12.31 前	辦理成果報部